

V skladu s šestim členom Uredbe o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora (UR. list RS 78/2008) je zastopnik upravljavca pristanišča Laguna Bernardin v turističnem kompleksu Bernardin sprejel sledeči:

NAČRT PREVZEMA LADIJSKIH ODPADKOV IN OSTANKOV TOVORA V LAGUNI BERNARDIN

KAZALO

1. UVOD	3
2. KAPACITETE PRISTANIŠČA TER TEMELJNE ZNAČILNOSTI RAVNANJA Z ODPADKI	3
3. OCENA POTREB PO PRISTANIŠKIH ZMOGLJIVOSTIH ZA PREVZEM LADIJSKIH ODPADKOV IN OSTANKOV TOVORA ZA POTREBE PLOVIL, KI OBIČAJNO PRIPLUJEJO V PRISTANIŠČE	4
4. OPIS VRSTE IN KAPACITETE PRISTANIŠKIH ZMOGLJIVOSTI ZA PREVZEM LADIJSKIH ODPADKOV TER PODROBEN OPIS POSTOPKOV ZA SPREJEM IN ZBIRANJE LADIJSKIH ODPADKOV IN OSTANKOV TOVORA	6
5. OPIS SISTEMA PRISTOJBIN ZA ODDAJO LADIJSKIH ODPADKOV	9
6. POSTOPEK PREVZEMA LADIJSKIH ODPADKOV IN OSTANKOV TOVORA	9
7. POSTOPKI ZA SPOROČANJE DOMNEVNIH NEUSTREZNOSTI PRISTANIŠKIH ZMOGLJIVOSTI ZA PREVZEM LADIJSKIH ODPADKOV	10
8. POSTOPKI ZA TEKOČA POSVETOVANJA Z UPORABNIKI LAGUNE, ZBIRALCI LADIJSKIH ODPADKOV TER DRUGIMI ZAINTERESIRANIMI STRANKAMI	11
9. VRSTE IN KOLIČINE PREVZETIH IN OBDELANIH LADIJSKIH ODPADKOV	11
10. POVZETEK USTREZNE ZAKONODAJE IN FORMALNOSTI ZA ODDAJO LADIJSKIH ODPADKOV IN OSTANKOV TOVORA	12
11. OSEBA ODGOVORNA ZA IZVEDBO NAČRTA	13
12. OPIS OPREME IN POSTOPKOV ZA PREDHODNO OBDELAVO LADIJSKIH ODPADKOV	14
13. OPIS METOD ZA BELEŽENJE DEJANSKE UPORABE PRISTANIŠKIH ZMOGLJIVOSTI ZA PREVZEM LADIJSKIH ODPADKOV IN OPIS METOD ZA BELEŽENJE KOLIČIN PREVZETIH LADIJSKIH ODPADKOV	14
14. OPIS NAČINA ODLAGANJA LADIJSKIH ODPADKOV	14
15. PRILOGE	14

RAZLOŽITEV POJMOV

Odpadek je določena snov ali predmet, ko ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ima snov ali predmet v posesti, zavrže, namerava ali mora zavreči.

Komunalni odpadek je odpadek iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadek iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti.

Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali oseba, ki ima odpadke v posesti.

Ravnanje z odpadki je zbiranje, prevažanje, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom teh ravnanj in ukrepi po prenehanju delovanja naprave za ravnanje z odpadki.

Oznake odpadka so oznake s klasifikacijsko številko iz seznama odpadkov (Uredba o ravnanju z odpadki).

1. UVOD

Upravljavec Lagune Bernardin je družba Sava turizem d.d., ki jo zastopa predsednik uprave Andrej Prebil ter člana uprave Renata Balažic in Borut Simonič. Tako se v nadaljevanju tega poglavja Upravljavec podrobneje predstavlja.

PODJETJE	Sava Turizem d.d.
SKRAJŠANO IME PODJETJA	Sava Turizem
SEDEŽ	Dunajska cesta 152, 10000 Ljubljana
ZASTOPNIK	Predsednik uprave Andrej Prebil
POOBlašČENEC ZA LAGUNO	Dejan Jagrinec
KONTAKTNA ŠTEVILKA	051 371 319
E – MAIL	Dejan.Jagrinec@sava.si

Družba Sava Turizem d.d je lastnik večjega dela turističnega kompleksa Bernardin, ki sega vse od glavne prometnice, ki povezuje Piran s Portorožem, do morja. Vodja marine – pristanišča Lagune Bernardin je g. Dejan Jagrinec, kateri je zadolžen za upravljanje s pristaniščem.

V pristanišču v Laguni so nastanjena in pristajajo plovila namenjena izključno športu in rekreaciji ter registrirana za prevoz največ 12 oseb. Nekateri uporabniki so pridobili pravico do uporabe pristanišča še pred izgradnjo turističnega kompleksa Bernardin. Tako je pristanišče v Laguni po večini namenjeno stalnim uporabnikom pristanišča, kateri nastanjajo plovila, registrirana za prevoz največ 12 oseb. Manjši del pristanišča uporabljajo gosti družbe Sava Turizem d.d. Tako so privezi v večji meri namenjeni stalnim uporabnikom, ki imajo s Savo Turizem d.d. sklenjene najemne pogodbe. Manjši del pristaniških kapacitet zajemajo plovila v tranzitu, ki so manjša športnorekreacijska plovila.

Sava Turizem d.d., razen privezov uporabnikom ne nudijo dodatnih pristaniških storitev. Pristanišče je namreč premajhno za kakršnokoli razvejano pristaniško dejavnost.

Uporaba pristanišča in s tem povezano nastajanje odpadkov sta skoncentrirani izključno na poletno sezono. Deloma se pristanišče uporablja tudi v pomladanskem in jesenskem času.

2. KAPACITETE PRISTANIŠČA TER TEMELJNE ZNAČILNOSTI RAVNANJA Z ODPADKI

Pristanišče je v obliki črke »U« z enim samim vhodom, kot je razvidno iz priložene skice (slika1). Skupna vodna površina pristanišča znaša 3.200,00 m². Pristanišče ima 56 privezov. V povprečju je na letnem nivoju v pristanišču privezanih 15 športno – rekreacijskih plovil, registriranih za prevoz največ 12 oseb.

V poletnih mesecih pa je v pristanišču 50 športno – rekreacijskih plovil, registriranih za prevoz do največ 12 oseb.

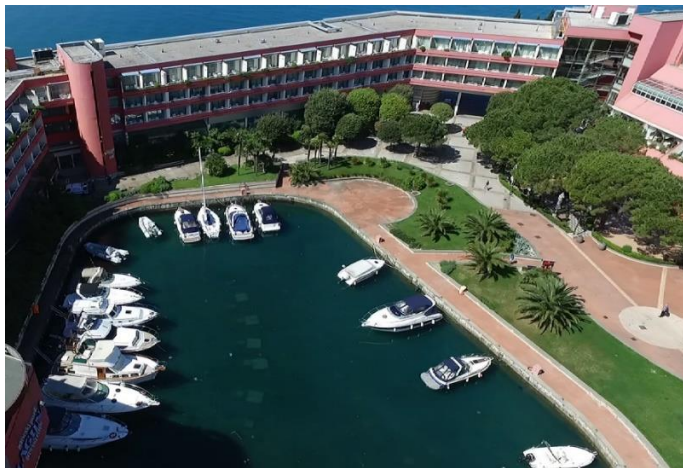
Na podlagi prvega odstavka 36. člena PZ spada del pristanišča "Bernardin" v kategorijo pristanišč, namenjenih za javni promet. Del pristanišča pa na podlagi tretjega odstavka 38 člena PZ spada v kategorijo krajevnega pristanišča.

Iz evidenc Pomorske Uprave RS izhaja, da so v Laguni plovila v javnem prometu, upravljavec Lagune ugotavlja, da se tovrstna dejavnost v Laguni ne izvaja.

Na ta in na v nadaljevanju podrobneje opredeljene načine, se pridobljene odpadke skladišči v ustrezne zabojnike. Prezem odpadkov izvaja podjetje, ki je za to usposobljeno, v našem primeru JP Okolje Piran.

Pristaniške zmogljivosti Lagune Bernardin za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora je upravljavec določil na podlagi OCENE. Prevzem in odvoz odpadkov se vrši po pogodbeno določenih terminih, v primeru večje količine odpadkov pa na klic podjetju JP Okolje Piran. Poleg tega, v izrednih primerih nastajanja nevarnih odpadkov, se na poziv uporabnika pozove usposobljeno gospodarsko družbo Ekol d.o.o., za odvoz navedenih odpadkov.

Slika 1



3. OCENA POTREB PO PRISTANIŠKIH ZMOGLJIVOSTIH ZA PREVZEM LADIJSKIH ODPADKOV IN OSTANKOV TOVORA ZA POTREBE PLOVIL, KI OBIČAJNO PRIPLUJEJO V PRISTANIŠČE

Uporaba pristanišča in s tem povezano nastajanje odpadkov letno in sezonsko nihata. Zaradi preprečevanja onesnaževanja morja, je potrebno vse odpadke nastale na plovilih oddati na določenih prevzemnih mestih na kopnem.

Odpadke, ki jih uporabniki predajo v zbiranje so:

- mešani komunalni odpadki;
- steklo;
- papir;
- plastična embalaža;

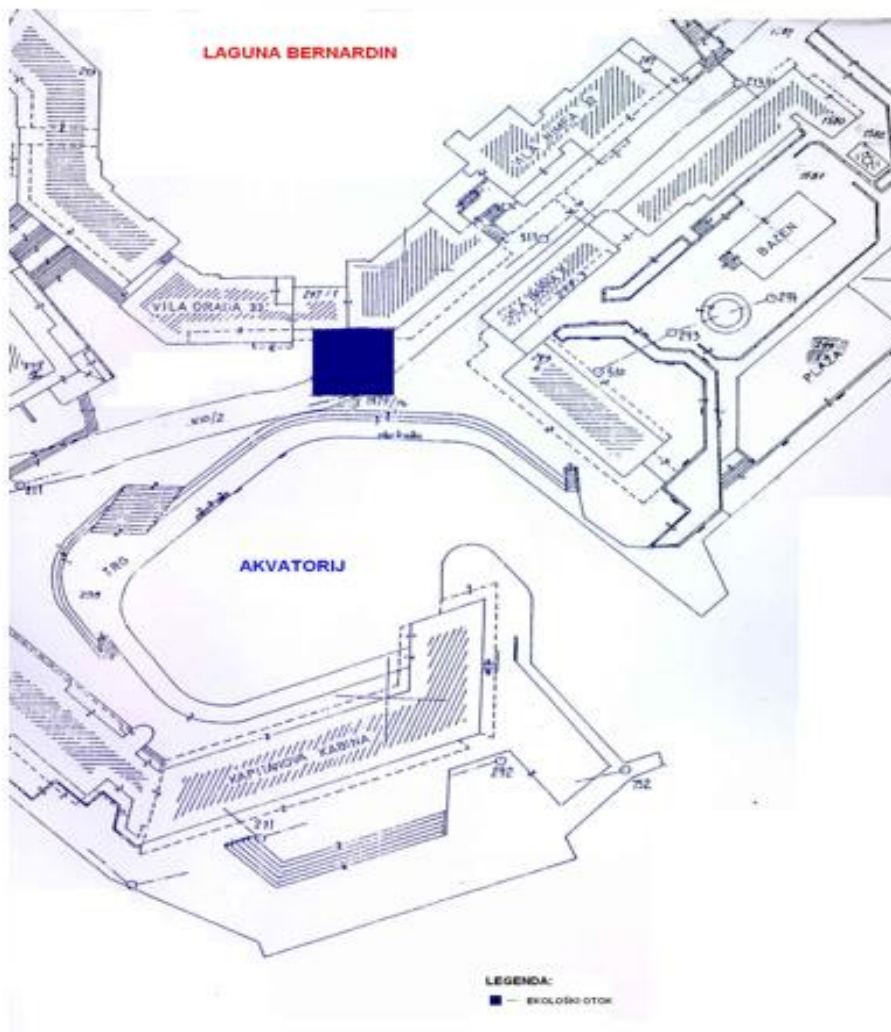
V ta namen je na območju lagune postavljen t. i. ekološki otok (slika 2), v katerem omogočamo ločeno zbiranje odpadkov. V ekološkem otoku zbiramo mešane komunalne odpadke in njihove frakcije (steklo, papir, plastenke); slednji predstavljajo največji del odpadkov, ki jih povzročajo plovila in njihovi uporabniki.

Ocena potreb zmogljivosti prevzema odpadkov je podana na podlagi analize nastajanja ladijskih odpadkov preteklih let. Kot je prikazano v poglavju 8 na strani 10.

Upravljavca lagune Bernardin je pripravil ekološki otok (slika 2).

Spričo dejstva, da je Laguna Bernardin majhno pristanišče, ostanki tovora ne nastajajo.

Slika 2



Glede na dejstvo, da so v pristanišču zasidrana le manjša športnorekreacijska plovila in upoštevajoč analizo preteklih obdobj, upravljavec pristanišča **letno** pričakuje oddajo sledečih odpadkov:

Tabela 1

NAZIV ODPADKA	klas.št.	RAZVRSTITEV	OCENA (v kg)
Steklo	20 01 02	nenevaren	400
Papir, karton	20 01 01	nenevaren	200
Plastična embalaža	15 01 02	nenevaren	450
Mešani komunalni odpadki	20 03 01	nenevaren	1000

4. OPIS VRSTE IN KAPACITETE PRISTANIŠKIH ZMOGLJIVOSTI ZA PREVZEM LADIJSKIH ODPADKOV TER PODROBEN OPIS

POSTOPKOV ZA SPREJEM IN ZBIRANJE LADIJSKIH ODPADKOV IN OSTANKOV TOVORA

Uporabniki Lagune Bernardin morajo pred izplutjem iz pristanišča oddati ladijske odpadke v namenske posode oziroma zabojnike, ki se v pristanišču nahajajo na označenih mestih – **EKOLOŠKI OTOK (kjer zbiramo odpadke - glej sliko 2)**

Tabela 2: Odjemno mesto

ODJEMNO MESTO (EKOLOŠKI OTOK)	VRSTA ODPADKA	Klas.št.	vrsta posode	št. posod
EO LAGUNA	Mešani komunalni odpadki	20 03 01	120 l	1
	Papir, karton	20 01 01	120 l	1
	Steklo	20 01 02	120 l	1
	plastična embalaža	15 01 02	120 l	1

Glede na pretekla leta se je spremenil ekološki otok z manjšimi 120 L zabojniki, saj ni bilo potrebe po večjih, kateri se nikdar niso napolnili z odpadki.

Družba Sava Turizem d.d. se je odločila za spremembo na lokaciji hotelske strukture zaradi krajevnih razlogov ter želje po ličnosti okolja.

Tabela 3: Opis postopka za zbiranje posameznih vrst ladijskih odpadkov

NAZIV ODPADKA	klas.št.	Odstranjevalec	Nadaljnja uporaba
Steklo	20 01 02	JP Okolje Piran	reciklaža
Papir	20 01 01	JP Okolje Piran	reciklaža
Plastična Embalaža	15 01 02	JP Okolje Piran	reciklaža
Mešani komunalni odpadki	20 03 01	JP Okolje Piran	reciklaža

A) Mešani komunalni odpadki in ločene frakcije:

A1) odpadki se primerno zbirajo na plovilih in se prevzemajo na določenih zbirnih mestih ekoloških otokih v zabojnikih, ki so označeni v Tabela 1 (kapacitete 4 x 120 l, – vsi zelene barve z barvnimi in slikovnimi oznakami za posamezne frakcije).

Za oddajo odpadkov poskrbijo uporabniki marine sami. Odpadke odpelje odstranjevalec JP Okolje Piran po potrebi: v sezonskih mesecih dnevno, pred začetkom in na koncu sezone 4x tedensko v zimskem obdobju, ko uporabniki lagune uporabljajo svoja plovila zelo redko, pa le 2x tedensko. Mešane komunalne odpadke odstranjevalec odpelje na deponijo v Dragonji, ki je locirana v občini Piran. Mešane komunalne odpadke ponovno obdelajo in presortirajo.

A2) Frakcije kot so odpadno steklo, papir in embalaža se zbirajo prav tako na ekoloških otokih v namenskih zabojnikih ločeno. Zabojniki kapacitete 120 l so modre barve in posebno označeni (na njih v treh jezikih piše, kateremu odpadku so namenjeni).

Uporabniki Lagune sami odvržejo odpadke v označene zabojnike. Odpadke odpelje odstranjevalec JP Okolje po potrebi.

B) Odpadna motorna olja, odpadne baterije in akumulatorji,

Spričo dejstva, da v Laguni Bernardin ne prihaja do servisnih storitev na plovilih, saj se slednja servisirajo drugje, tovrstni odpadki trenutno ne nastajajo. V primeru, da bi tovrstni odpadki nastali, je predviden organiziran odvoz s strani pogodbenega zbiralca.

C) Ostali nevarni odpadki

To so: oljni filtri, zaoljena embalaža, zaoljene in mastne krpe, embalaža barv v Laguni Bernardin ne nastajajo. V primeru, da bi tovrstni odpadki nastali, je predviden organiziran odvoz s strani pogodbenega zbiralca.

D) Odpadne vode

Fekalne vode v Laguni Bernardin ne nastajajo. V primeru, da bi tovrstni odpadki nastali, je predviden organiziran odvoz s strani pogodbenega zbiralca

Kalužne vode v Laguni Bernardin ne nastajajo. V primeru, da bi tovrstni odpadki nastali, je predviden organiziran odvoz s strani pogodbenega zbiralca.

E) Ostanki tovora

Spričo dejstva, da je Laguna Bernardin majhno pristanišče, ostanki tovora ne nastajajo.

5. OPIS SISTEMA PRISTOJBIN ZA ODDAJO LADIJSKIH ODPADKOV

Za vsa plovila, ki so privezana v Laguni Bernardin je plačilo za storitev prevzema vseh odpadkov v celoti všteta v ceno priveza. Vsi uporabniki Lagune imajo sklenjene letne oziroma sezonske pogodbe z upravljavcem pristanišča. Tranzitnega prometa ni.

6. POSTOPEK PREVZEMA LADIJSKIH ODPADKOV IN OSTANKOV TOVORA

NAMEN

Namen postopka je opredeliti aktivnosti, ki jih je **potrebno izvajati v družbi za obvladovanje** ravnanja s ladijskimi odpadki in ostanki tovora.

PODROČJE VELJAVNOSTI

Postopek velja za družbo Sava Turizem d.d., PE hoteli Bernardin Portorož – pristanišče lagune Bernardin

ODGOVORNOSTI

Pristojnosti nad spreminjanjem postopka ima predstavnik vodstva za okolje, pooblaščenec za laguno in ekolog.

POSTOPEK

Prevzem ladijskih odpadkov in tovora v laguni Bernardin

Št.	Dejavnost	Dokument/zapis	Odgovorni	Rok
1.	Izdelava in ažuriranje Načrta gospodarjenja z odpadki za predpisano obdobje	Načrt gospodarjenja z odpadki	Ekolog in pooblaščenec za Laguno	Letno
2.	Razvrstitev nastalih odpadkov v predpisane zabojnike	Navodila za ločevanje odpadkov	Zaposleni	Kontinuiran postopek
3.	Naročanje odvozov določenih odpadkov, frekvence zapisane v Načrtu gospodarjenja z odpadki Telefonsko naročanje Ekolog Vodja vzdrževanja Po potrebi	Telefonsko naročanje	Pooblaščenec za laguno	Po potrebi

4.	Oddajanje odpadkov pooblaščenim organizacijam	Evidenčni listi in izvajanje poročanja na portalu IS odpadki	Pooblaščenec za laguno in ekolog	Kontinuiran postopek
5.	Vodenje evidenc o oddaji odpadkov	Spremljanje parametrov preko faktur	Ekolog	Kontinuiran postopek
6.	Izdelava letnega poročila o odpadkih na ARSO	Poročilo o nastajanju odpadkov v letu XX	Ekolog	Do 31.3.tekočega leta
7.	Ravnanje z odpadki z vsemi zakonodajnimi zahtevami	Obvestilo, pogodba, pisni sporazum	Pooblaščenec za laguno, pravna služba	Ob vsaki spremembi
8.	Ločeno zbiranje odpadkov: mešani komunalni, plastika, papir, kovine, steklo in ostali	Navodila za ločevanje odpadkov	Pooblaščenec za laguno in ekolog	Kontinuiran postopek
9.	Zagotovitev ustreznih zabojnikov za ločevanje odpadkov	Klasifikacijski seznam odpadkov	Pooblaščenec za laguno	Kontinuiran postopek

7. POSTOPKI ZA SPOROČANJE DOMNEVNIH NEUSTREZNOSTI PRISTANIŠKIH ZMOGLJIVOSTI ZA PREVZEM LADIJSKIH ODPADKOV

Voditelji čolnov in drugih plovil v marini, ki bi ugotovili neustreznosti oziroma pomanjkljivosti v sistemu prevzema ladijskih odpadkov, morajo o tem obvestiti upravljavca Lagune Bernardin.

To lahko storijo:

- ustno z opozorilom zaposlenim pooblaščenim delavcem v podjetju upravljavca, ki to beležijo v dnevno poročilo;
- ustno z oddajo pritožbe na recepcijah vseh Poslovnih enot upravljavca;
- v pisni obliki z vpisom v knjigo pritožb na vseh recepcijah poslovnih enot upravljavca;
- v pisni obliki na e – mail naslov, ki ga najdejo na spletni strani www.sava-hotels-resorts.com

V primerih, ko je sporočena domnevna neustreznost v ustni obliki, se vedno zadeva zabeleži tudi pisno.

Vse reklamacije upravljavec zbira v posebnem fasciklu pri odgovorni osebi upravljavca oziroma v recepciji hotela Histrion. Reklamacije rešuje odgovorna oseba s tem da, periodično enkrat tedensko pregleda reklamacije in napotke za izboljšavo in ukrepa s prejetjem preventivnih ukrepov v sodelovanju s strokovnimi službami upravljavca. Pritožbe v obdobju zadnjih treh let ni bilo.

8. POSTOPKI ZA TEKOČA POSVETOVANJA Z UPORABNIKI LAGUNE, ZBIRALCI LADIJSKIH ODPADKOV TER DRUGIMI ZINTERESIRANIMI STRANKAMI

Napotki in predlogi uporabnikov Lagune se naslavlja na upravljavca marine kot opisano v predhodni točki. Odgovorna oseba periodično pregleda reklamacije in napotke za izboljšavo in ukrepa s sprejetjem preventivnih ukrepov. Pri tem se predhodno posvetuje s strokovnimi službami in/ali s pristojnimi upravnimi organi.

9. VRSTE IN KOLIČINE PREVZETIH IN OBDELANIH LADIJSKIH ODPADKOV

2015

NAZIV ODPADKA	klas.št.	RAZVRSTITEV	OCENA (v kg)
Steklo	20 01 02	nenevaren	330
Papir,karton	20 01 01	nenevaren	180
Plastična embalaža	15 01 02	nenevaren	510
Mešani komunalni odpadki	20 03 01	nenevaren	1050

2016

NAZIV ODPADKA	klas.št.	RAZVRSTITEV	OCENA (v kg)
Steklo	20 01 02	nenevaren	280
Papir,karton	20 01 01	nenevaren	150
Plastična embalaža	15 01 02	nenevaren	570
Mešani komunalni odpadki	20 03 01	nenevaren	940

2017

NAZIV ODPADKA	klas.št.	RAZVRSTITEV	OCENA (v kg)
Steklo	20 01 02	nenevaren	170
Papir,karton	20 01 01	nenevaren	325
Plastična embalaža	15 01 02	nenevaren	440
Mešani komunalni odpadki	20 03 01	nenevaren	980

2018

NAZIV ODPADKA	klas.št.	RAZVRSTITEV	OCENA (v kg)
Steklo	20 01 02	nenevaren	145
Papir,karton	20 01 01	nenevaren	300
Plastična embalaža	15 01 02	nenevaren	530
Mešani komunalni odpadki	20 03 01	nenevaren	1070

2019

NAZIV ODPADKA	klas.št.	RAZVRSTITEV	OCENA (v kg)
Steklo	20 01 02	Nenevaren	115
Papir,karton	20 01 01	Nenevaren	245
Plastična embalaža	15 01 02	Nenevaren	480
Mešani komunalni odpadki	20 03 01	Nenevaren	920

2020

NAZIV ODPADKA	klas.št.	RAZVRSTITEV	OCENA (v kg)
Steklo	20 01 02	Nenevaren	180
Papir,karton	20 01 01	Nenevaren	145
Plastična embalaža	15 01 02	Nenevaren	430
Mešani komunalni odpadki	20 03 01	Nenevaren	750

2021

NAZIV ODPADKA	klas.št.	RAZVRSTITEV	OCENA (v kg)
Steklo	20 01 02	Nenevaren	220
Papir,karton	20 01 01	Nenevaren	180
Plastična embalaža	15 01 02	Nenevaren	485
Mešani komunalni odpadki	20 03 01	Nenevaren	820

10. POVZETEK USTREZNE ZAKONODAJE IN FORMALNOSTI ZA ODDAJO LADIJSKIH ODPADKOV IN OSTANKOV TOVORA

- **Uredba o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora** (Uradni list RS, št. 78/08 in 12/17)

Ta uredba v skladu z Direktivo 2000/59/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2000 o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora (UL L št. 332 z dne 28. 12. 2000, str. 81), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije (EU) 2015/2087 z dne 18. novembra 2015 o spremembi Priloge II k Direktivi 2000/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta o pristaniških zmogljivostih za sprejem ladijskih odpadkov in ostankov tovora (UL L št. 302 z dne

19. 11. 2015, str. 99), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2000/59/ES) določa pravila ravnanja za zmanjšanje nezakonitega odmetavanja ladijskih odpadkov in ostankov tovora v morje z zagotavljanjem pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora ter s tem izboljšanje varstva morskega okolja.

- MARPOL 73/78 je Mednarodna konvencija o preprečevanju onesnaževanja morja z ladij, 1973, spremenjeno s Protokolom 1978 (Uradni list SFRJ, št. 2/85 – MP), ki se nanaša na njeno obnovljeno verzijo;
- **Zakon o splošnem upravnem postopku** (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13)
- **Pomorski zakonik** (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo in 41/17)
- **Zakon o varstvu okolja** (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ)
- **Zakon o gospodarskih javnih službah** (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40)
- **Uredba o odpadkih** (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15)
- **Uredba o odpadnih oljih** (Uradni list RS, št. 24/12)
- **Uredba o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi** (Uradni list RS, št. 70/08)
- **Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov** (Uradni list RS, št. 33/17)
- **Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo** (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr. in 35/17)
- **Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov** (Uradni list RS, št. 33/17)
- **Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji** (Uradni list RS, št. 3/10, 64/12, 93/12 in 103/15)
- **Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom** (Uradni list RS, št. 39/10)
- **Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode** (Uradni list RS, št. 98/15 in 76/17)

11. OSEBA ODGOVORNA ZA IZVEDBO NAČRTA

Odgovorna oseba s strani upravljavca:

Dejan Jagrinec, vodja pristanišča Laguna Bernardin, 051 371 319, oziroma

Dejan.jagrinec@sava.si

Izvajalec lokalne gospodarske javne službe zbiranja, prevoza in odstranjevanja komunalnih odpadkov:

JP OKOLJE PIRAN, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran

12. OPIS OPREME IN POSTOPKOV ZA PREDHODNO OBDELAVO LADIJSKIH ODPADKOV

V Laguni Bernardin se ne izvaja nikakršna obdelava ladijskih odpadkov.

13. OPIS METOD ZA BELEŽENJE DEJANSKE UPORABE PRISTANIŠKIH ZMOGLJIVOSTI ZA PREVZEM LADIJSKIH ODPADKOV IN OPIS METOD ZA BELEŽENJE KOLIČIN PREVZETIH LADIJSKIH ODPADKOV

O zbranih odpadkih upravljavec vodi evidenco ter poroča Agenciji Republike Slovenije za Okolje (ARSO) v skladu z veljavno zakonodajo.

Evidence o zbiranju in predaji odpadka naprej, odstranjevalcu služijo kot dokazilo o ravnanju s posameznimi vrstami odpadkov in omogočajo sledljivost v njihovi poti k recikliranju. Evidence vsebujejo podatke o vrsti odpadka in količini predanega odpadka.

Odvoz mešanih komunalnih odpadkov in predhodno določenih zabojnikov v Laguni Bernardin se evidentira s strani zaposlenih pri Upravljavcu. Dokazilo o opravljeni storitvi je račun izvajalca lokalne javne službe, ki vsebuje evidenco opravljenih odvozov in količino odvoženih odpadkov. O računu se vodi posebna evidenca.

Odvoz morebitnih nevarnih odpadkov se, v primeru nastanka teh odpadkov, evidentira na zakonsko predpisanih evidenčnih listih v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki.

14. OPIS NAČINA ODLAGANJA LADIJSKIH ODPADKOV

Mešane komunalne odpadke J.P. Okolje odpelje na zbirni center v Dragonjo. Mešane komunalne odpadke tam obdelajo in presortirajo. Delež, ki se da predelati gre v nadaljnjo obdelavo oz. se preda v reciklažo.

15. PRILOGE

1. Obvestilo o ravnanju z odpadki v Laguni Bernardin
2. Obrazec za sporočanje
3. Kodeks okoliškega obnašanja v Laguni Bernardin