

NAČRT PREVZEMA LADIJSKIH ODPADKOV IN OSTANKOV TOVORA V LAGUNI BERNARDIN

na podlagi 7. člena Uredbe
o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora (UR. list RS
78/2008)



Januar 2018

Dušan Mandič
član uprave

Rajko Rešek
predsednik uprave

KAZALO:

<u>1. UVOD</u>	<u>3</u>
<u>2. KAPACITETE PRISTANIŠČA TER NJEGOVO ČIŠČENJE IN VZDRŽEVANJE</u>	<u>4</u>
<u>3. OCENA POTREB PO PRISTANIŠKIH ZMOGLJIVOSTIH ZA PREVZEM LADIJSKIH ODPADKOV IN OSTANKOV ZA POTREBE PLOVIL, KI OBİČAJNO PRIPLUJEJO V PRISTANIŠČE</u>	<u>5</u>
<u>4. OPIS VRSTE IN KAPACITETE PRISTANIŠKIH ZMOGLJIVOSTI ZA PREVZEM LADIJSKIH ODPADKOV TER PODROBEN OPIS POSTOPKOV ZA SPREJEM IN ZBIRANJE LADIJSKIH ODPADKOV IN OSTANKOV TOVORA</u>	<u>7</u>
<u>5. OPIS SISTEMA PRISTOJBIN ZA ODDAJO LADIJSKIH ODPADKOV</u>	<u>9</u>
<u>6. POSTOPKI ZA SPOROČANJE DOMNEVNIH NEUSTREZNOSTI PRISTANIŠKIH ZMOGLJIVOSTI ZA PREVZEM LADIJSKIH ODPADKOV</u>	<u>9</u>
<u>7. POSTOPKI ZA TEKOČA POSVETOVANJA Z UPORABNIKI LAGUNE, ZBIRALCI LADIJSKIH ODPADKOV TER DRUGIMI ZAJINTERESIRANIMI STRANKAMI</u>	<u>9</u>
<u>8. VRSTE IN KOLIČINE PREVZETIH IN OBDELANIH LADIJSKIH ODPADKOV</u>	<u>10</u>
<u>9. POVZETEK USTREZNE ZAKONODAJE IN FORMALNOSTI ZA ODDAJO LADIJSKIH ODPADKOV IN OSTANKOV TOVORA</u>	<u>11</u>
<u>10. OSEBA ODGOVORNA ZA IZVEDBO NAČRTA</u>	<u>12</u>
<u>11. OPIS OPREME IN POSTOPKOV ZA PREDHODNO OBDELAVO LADIJSKIH ODPADKOV</u>	<u>12</u>
<u>12. OPIS METOD ZA BELEŽENJE DEJANSKE UPORABE PRISTANIŠKIH ZMOGLJIVOSTI ZA PREVZEM LADIJSKIH ODPADKOV IN OPIS METOD ZA BELEŽENJE KOLIČIN PREVZETIH LADIJSKIH ODPADKOV</u>	<u>12</u>
<u>13. OPIS NAČINA ODLAGANJA LADIJSKIH ODPADKOV</u>	<u>13</u>

V skladu s šestim členom Uredbe o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora (UR. list RS 78/2008) je zastopnik upravljavca pristanišča Laguna Bernardin v turističnem kompleksu Bernardin sprejel sledeči:

NAČRT PREVZEMA LADIJSKIH ODPADKOV IN OSTANKOV TOVORA

1. UVOD

Upravljavec Lagune Bernardin je družba Hoteli Bernardin d.d. Portorož, ki jo zastopa predsednik uprave Andrej Prebil. Tako se v nadaljevanju tega poglavja Upravljavec podrobneje predstavlja.

PODJETJE	Hoteli Bernardin d.d.
SKRAJŠANO IME PODJETJA	Hoteli Bernardin
SEDEŽ	Obala 2, 6320 Portorož
ZASTOPNIK	Rajko Rešek
POOBlašČENEC ZA LAGUNO	Dejan Jagrinec
KONTAKTNA ŠTEVILKA	051-371-319
E – MAIL	marina@h-bernardin.si

Družba Hoteli Bernardin d.d. je lastnik večjega dela turističnega kompleksa Bernardin, ki sega vse od glavne prometnice, ki povezuje Piran s Portorožem, do morja. Vodja marine – pristanišča Lagune Bernardin je g. Dejan Jagrinec, kateri je zadolžen za upravljanje s pristaniščem.

V pristanišču v Laguni so nastanjena in pristajajo plovila namenjena izključno športu in rekreaciji ter registrirana za prevoz največ 12 oseb. Nekateri uporabniki so pridobili pravico do uporabe pristanišča še pred izgradnjo turističnega kompleksa Bernardin. Tako je pristanišče v Laguni po večini namenjeno stalnim uporabnikom pristanišča, kateri nastanjajo plovila, registrirana za prevoz največ 12 oseb. Manjši del pristanišča uporabljajo gosti družbe Hoteli Bernardin d.d.. Tako so privezi v večji meri namenjeni stalnim uporabnikom, ki imajo s Hoteli Bernardin d.d. sklenjene najemne pogodbe. Manjši del pristaniških kapacitet zajemajo plovila v tranzitu, ki so manjša športnorekreacijska plovila.

Hoteli Bernardin d.d., razen privezov uporabnikom ne nudijo dodatnih pristaniških storitev. Pristanišče je namreč premajhno za kakršnokoli razvejano pristaniško dejavnost.

Uporaba pristanišča in s tem povezano nastajanje odpadkov sta skoncentrirani izključno na poletno sezono. Deloma se pristanišče uporablja tudi v pomladanskem in jesenskem času.

2. KAPACITETE PRISTANIŠČA TER TEMELJNE ZNAČILNOSTI RAVNANJA Z ODPADKI

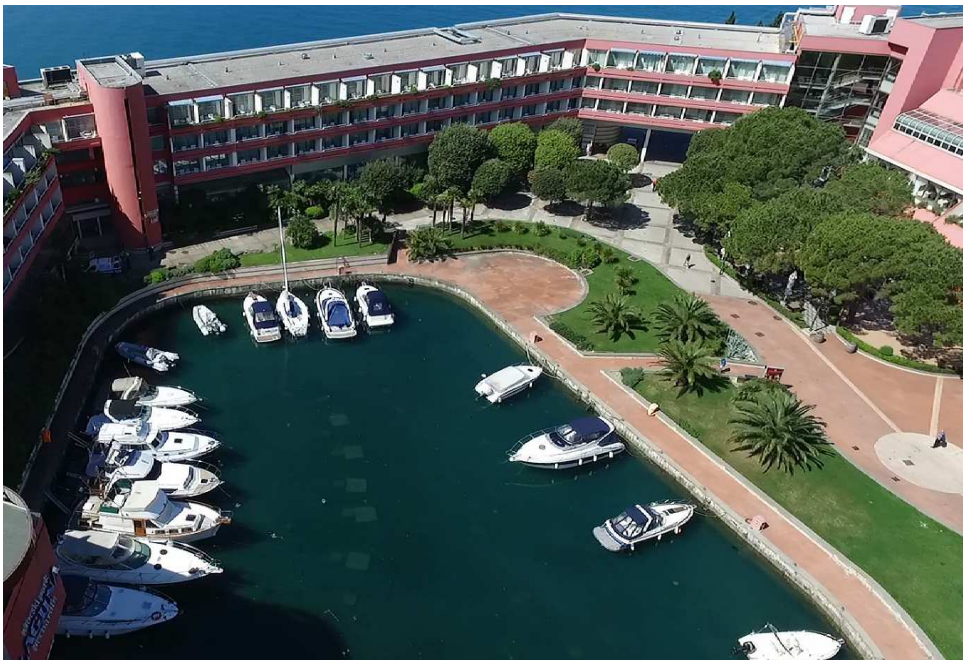
Pristanišče je v obliki črke »U« z enim samim vhodom, kot je razvidno iz priložene skice (slika1). Skupna vodna površina pristanišča znaša 3.200,00 m². Pristanišče ima 50 privezov. V povprečju je na letnem nivoju v pristanišču privezanih 35 športno – rekreacijskih plovil, registriranih za prevoz največ 12 oseb. V poletnih mesecih pa je v pristanišču 50 športno – rekreacijskih plovil, registriranih za prevoz do največ 12 oseb.

Na podlagi prvega odstavka 36. člena PZ spada del pristanišča "Bernardin" v kategorijo pristanišč, namenjenih za javni promet. Del pristanišča pa na podlagi tretjega odstavka 38 člena PZ spada v kategorijo krajevnega pristanišča.

Iz evidenc Pomorske Uprave RS izhaja, da so v Laguni plovila v javnem prometu, upravljavec Lagune ugotavlja, da se tovrstna dejavnost v Laguni ne izvaja.

Na ta in na v nadaljevanju podrobneje opredeljene načine, se pridobljene odpadke skladišči v ustrezne zabojnike. Prevoz odpadkov izvaja podjetje, ki je za to usposobljeno, v našem primeru JP Okolje Piran.

Pristaniške zmogljivosti Lagune Bernardin za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora je upravljavec določil na podlagi OCENE. Prevzem in odvoz odpadkov se vrši po pogodbeno določenih terminih, v primeru večje količine odpadkov pa na klic podjetju JP Okolje Piran. Poleg tega, v izrednih primerih nastajanja nevarnih odpadkov, se na poziv uporabnika pozove usposobljeno gospodarsko družbo Ekol d.o.o., za odvoz navedenih odpadkov.



SLIKA 1

3. OCENA POTREB PO PRISTANIŠKIH ZMOGLJIVOSTIH ZA PREVZEM LADIJSKIH ODPADKOV IN OSTANKOV TOVORA ZA POTREBE PLOVIL, KI OBIČAJNO PRIPLUJEJO V PRISTANIŠČE

Uporaba pristanišča in s tem povezano nastajanje odpadkov letno in sezonsko nihata. Zaradi preprečevanja onesnaževanja morja, je potrebno vse odpadke nastale na plovilih oddati na določenih prevzemnih mestih na kopnem.

Odpadke, ki jih uporabniki predajo v zbiranje so:

- mešani komunalni odpadki;
- steklo;
- papir;
- plastična embalaža;

V ta namen je na območju lagune postavljen t.i. ekološki otok (slika 2), v katerem omogočamo ločeno zbiranje odpadkov. V ekološkem otoku zbiramo mešane komunalne odpadke in njihove frakcije (steklo, papir, plastenke); slednji predstavljajo največji del odpadkov, ki jih povzročajo plovila in njihovi uporabniki.

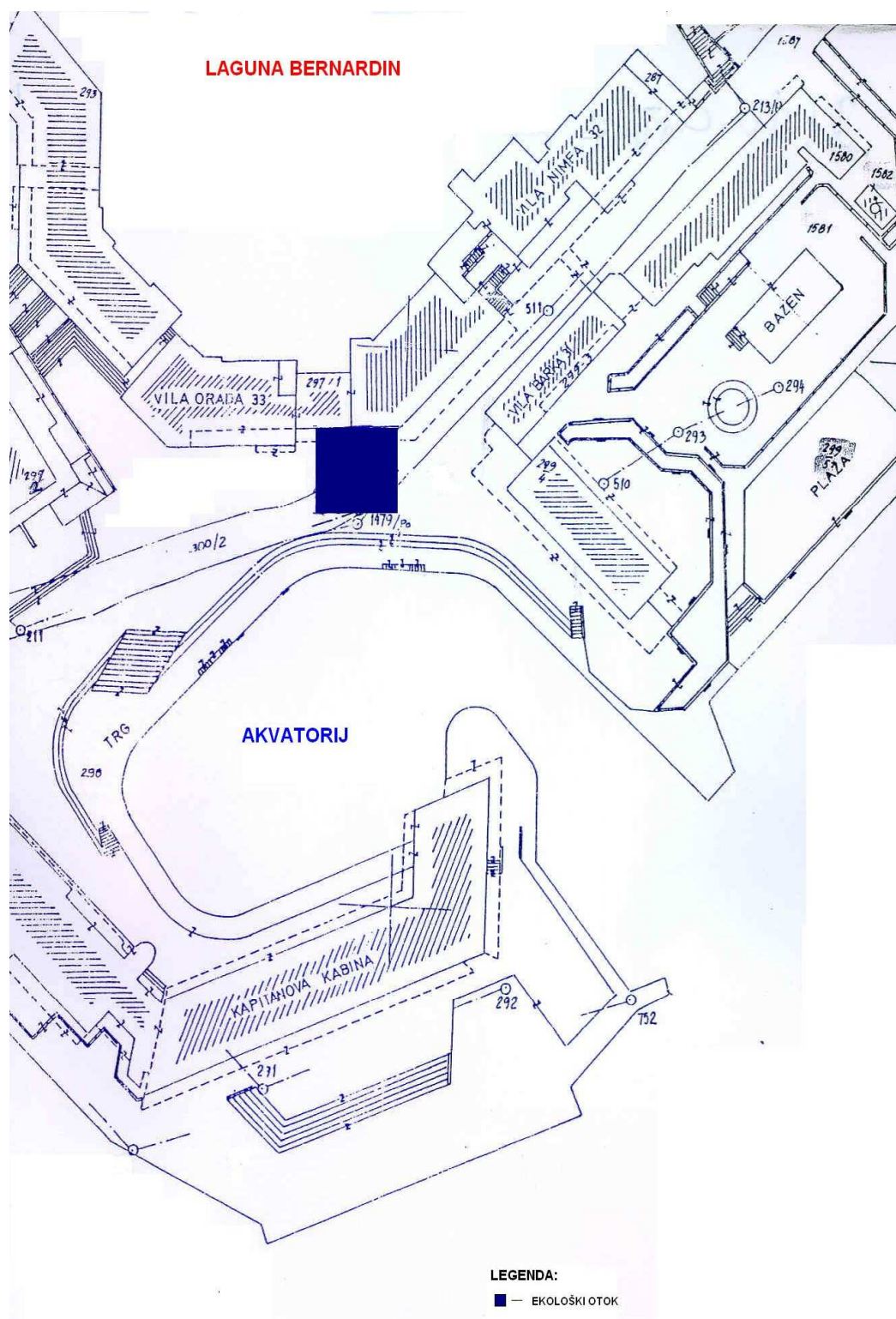
Ocena potreb zmogljivosti prevzema odpadkov je podana na podlagi analize nastajanja ladijskih odpadkov preteklih let. Kot je prikazano v poglavju 8 na strani 10.

Upravljavec lagune Bernardin je pripravil ekološki otok (slika 2)

Spričo dejstva, da je Laguna Bernardin majhno pristanišče, ostanki tovara ne nastajajo.

Hoteli Bernardin

RESORTS & CONVENTION CENTER



SLIKA 2

Glede na dejstvo, da so v pristanišču zasidrana le manjša športnorekreacijska plovila in upoštevajoč analizo preteklih obdobj, upravljavec pristanišča **letno** pričakuje oddajo sledečih odpadkov:

NAZIV ODPADKA	klas.št.	RAZVRSTITEV	OCENA (v kg)
Steklo	20 01 02	nenevaren	400
Papir,karton	20 01 01	nenevaren	200
Plastična embalaža	15 01 02	nenevaren	450
Mešani komunalni odpadki	20 03 01	nenevaren	1000

4. OPIS VRSTE IN KAPACITETE PRISTANIŠKIH ZMOGLJIVOSTI ZA PREVZEM LADIJSKIH ODPADKOV TER PODROBEN OPIS POSTOPKOV ZA SPREJEM IN ZBIRANJE LADIJSKIH ODPADKOV IN OSTANKOV TOVORA

Uporabniki Lagune Bernardin morajo pred izplutjem iz pristanišča oddati ladijske odpadke v namenske posode oziroma zabojnike, ki se v pristanišču nahajajo na označenih mestih – **EKOLOŠKI OTOK** (kjer zbiramo odpadke - glej sliko 2)

Tabela 1: Odjemno mesto:

ODJEMNO MESTO (EKOLOŠKI OTOK)	VRSTA ODPADKA	Klas.št.	vrsta posode	št. posod
EO LAGUNA	Mešani komunalni odpadki	20 03 01	120 l	1
	Papir,karton	20 01 01	120 l	1
	Steklo	20 01 02	120 l	1
	plastična embalaža	15 01 02	120 l	1

Glede na pretekla leta se je spremenil ekološki otok z manjšimi 120 L zabojniki, saj ni bilo potrebe po večjih, kateri se nikdar niso napolnili z odpadki.

Družba hoteli Bernardin d.d. se je odločila za spremembo na lokaciji hotelske strukture zaradi krajevnih razlogov ter želje po ličnosti okolja.

Tabela 2: Opis postopka za zbiranje posameznih vrst ladijskih odpadkov

NAZIV ODPADKA	klas.št.	Odstranjevalec	Nadaljnja uporaba
Steklo	20 01 02	JP Okolje Piran	reciklaža
Papir	20 01 01	JP Okolje Piran	reciklaža
Plastična Embalaža	15 01 02	JP Okolje Piran	reciklaža
Mešani komunalni odpadki	20 03 01	JP Okolje Piran	reciklaža

A) Mešani komunalni odpadki in ločene frakcije:

A1) odpadki se primerno zbirajo na plovilih in se prevzemajo na določenih zbirnih mestih ekoloških otokih v zabojnikih, ki so označeni v Tabela 1 (kapacitete 4 x 120 l, – vsi zelene barve z barvnimi in slikovnimi oznakami za posamezne frakcije).

Hoteli Bernardin

RESORTS & CONVENTION CENTER

Za oddajo odpadkov poskrbijo uporabniki marine sami. Odpadke odpelje odstranjevalec JP Okolje Piran po potrebi: v sezonskih mesecih dnevno, pred začetkom in na koncu sezone 4x tedensko, v zimskem obdobju, ko uporabniki lagune uporabljajo svoja plovila zelo redko, pa le 2x tedensko. Mešane komunalne odpadke odstranjevalec odpelje na deponijo v Dragonji, ki je locirana v občini Piran. Mešane komunalne odpadke ponovno obdelajo in presortirajo.

A2) Frakcije kot so odpadno steklo, papir in embalaža se zbirajo prav tako na ekoloških otokih v namenskih zabojnikih ločeno. Zabojniki kapacitete 120 l so modre barve in posebno označeni (na njih v treh jezikih piše, kateremu odpadku so namenjeni).

Uporabniki Lagune sami odvržejo odpadke v označene zabojnike. Odpadke odpelje odstranjevalec JP Okolje po potrebi.

B) Odpadna motorna olja, odpadne baterije in akumulatorji,

Spričo dejstva, da v Laguni Bernardin ne prihaja do servisnih storitev na plovilih, saj se slednja servisirajo drugje, tovrstni odpadki trenutno ne nastajajo. V primeru, da bi tovrstni odpadki nastali, je predviden organiziran odvoz s strani pogodbenega zbiralca.

C) Ostali nevarni odpadki

To so: oljni filtri, zaoljena embalaža, zaoljene in mastne krpe, embalaža barv v Laguni Bernardin ne nastajajo. V primeru, da bi tovrstni odpadki nastali, je predviden organiziran odvoz s strani pogodbenega zbiralca.

D) Odpadne vode

Fekalne vode v Laguni Bernardin ne nastajajo. V primeru, da bi tovrstni odpadki nastali, je predviden organiziran odvoz s strani pogodbenega zbiralca

Kalužne vode v Laguni Bernardin ne nastajajo. V primeru, da bi tovrstni odpadki nastali, je predviden organiziran odvoz s strani pogodbenega zbiralca.

E) Ostanki tovora

Spričo dejstva, da je Laguna Bernardin majhno pristanišče, ostanki tovora ne nastajajo.

5. OPIS SISTEMA PRISTOJBIN ZA ODDAJO LADIJSKIH ODPADKOV

Za vsa plovila, ki so privezana v Laguni Bernardin je plačilo za storitev prevzema vseh odpadkov v celoti všteta v ceno priveza. Vsi uporabniki Lagune imajo sklenjene letne oziroma sezonske pogodbe z upravljavcem pristanišča. Tranzitnega prometa ni.

6. POSTOPKI ZA SPOROČANJE DOMNEVNIH NEUSTREZNOSTI PRISTANIŠKIH ZMOGLJIVOSTI ZA PREVZEM LADIJSKIH ODPADKOV

Voditelji čolnov in drugih plovil v marini, ki bi ugotovili neustreznosti oziroma pomanjkljivosti v sistemu prevzema ladijskih odpadkov, morajo o tem obvestiti upravljavca Lagune Bernardin.

To lahko storijo:

- ustno z opozorilom zaposlenim pooblaščenim delavcem v podjetju upravljavca, ki to beležijo v dnevno poročilo;
- ustno z oddajo pritožbe na recepcijah vseh Poslovnih enot upravljavca;
- v pisni obliki z vpisom v knjigo pritožb na vseh recepcijah poslovnih enot upravljavca;
- v pisni obliki na e – mail naslov, ki ga najdejo na spletni strani www.h-bernardin.si

V primerih, ko je sporočena domnevna neustreznost v ustni obliki, se vedno zadeva zabeleži tudi pisno.

Vse reklamacije upravljavec zbira v posebnem fasciklu pri odgovorni osebi upravljavca oziroma v recepciji hotel Histron. Reklamacije rešuje odgovorna oseba s tem da, periodično enkrat tedensko pregleda reklamacije in napotke za izboljšavo in ukrepa s prejetjem preventivnih ukrepov v sodelovanju s strokovnimi službami upravljavca. Pritožbe v obdobju zadnjih treh let ni bilo.

7. POSTOPKI ZA TEKOČA POSVETOVANJA Z UPORABNIKI LAGUNE, ZBIRALCI LADIJSKIH ODPADKOV TER DRUGIMI ZINTERESIRANIMI STRANKAMI

Napotki in predlogi uporabnikov Lagune se naslavljaajo na upravljavca marine kot opisano v predhodni točki. Odgovorna oseba periodično pregleda reklamacije in napotke za izboljšavo in ukrepa s sprejetjem preventivnih ukrepov. Pri tem se predhodno posvetuje s strokovnimi službami in/ali s pristojnimi upravnimi organi.

8. VRSTE IN KOLIČINE PREVZETIH IN OBDELANIH LADIJSKIH ODPADKOV

2010

NAZIV ODPADKA	klas.št.	RAZVRSTITEV	OCENA (v kg)
Steklo	20 01 02	nenevaren	400
Papir,karton	20 01 01	nenevaren	180
Plastična embalaža	15 01 02	nenevaren	200
Mešani komunalni odpadki	20 03 01	nenevaren	900

2011

NAZIV ODPADKA	klas.št.	RAZVRSTITEV	OCENA (v kg)
Steklo	20 01 02	nenevaren	400
Papir,karton	20 01 01	nenevaren	200
Plastična embalaža	15 01 02	nenevaren	300
Mešani komunalni odpadki	20 03 01	nenevaren	400

2012

NAZIV ODPADKA	klas.št.	RAZVRSTITEV	OCENA (v kg)
Steklo	20 01 02	nenevaren	300
Papir,karton	20 01 01	nenevaren	180
Plastična embalaža	15 01 02	nenevaren	400
Mešani komunalni odpadki	20 03 01	nenevaren	750

2013

NAZIV ODPADKA	klas.št.	RAZVRSTITEV	OCENA (v kg)
Steklo	20 01 02	nenevaren	350
Papir,karton	20 01 01	nenevaren	120
Plastična embalaža	15 01 02	nenevaren	450
Mešani komunalni odpadki	20 03 01	nenevaren	900

2014

NAZIV ODPADKA	klas.št.	RAZVRSTITEV	OCENA (v kg)
Steklo	20 01 02	Nenevaren	350
Papir,karton	20 01 01	Nenevaren	170
Plastična embalaža	15 01 02	Nenevaren	450
Mešani komunalni odpadki	20 03 01	Nenevaren	950

2015

NAZIV ODPADKA	klas.št.	RAZVRSTITEV	OCENA (v kg)
Steklo	20 01 02	Nenevaren	330
Papir,karton	20 01 01	Nenevaren	180
Plastična embalaža	15 01 02	Nenevaren	510

Mešani komunalni odpadki	20 03 01	Nenevaren	1050
--------------------------	----------	-----------	-------------

2016

NAZIV ODPADKA	klas.št.	RAZVRSTITEV	OCENA (v kg)
Steklo	20 01 02	Nenevaren	280
Papir,karton	20 01 01	Nenevaren	150
Plastična embalaža	15 01 02	Nenevaren	570
Mešani komunalni odpadki	20 03 01	Nenevaren	940

9. POVZETEK USTREZNE ZAKONODAJE IN FORMALNOSTI ZA ODDAJO LADIJSKIH ODPADKOV IN OSTANKOV TOVORA

- **Uredba o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora** (Uradni list RS, št. 78/08 in 12/17)
Ta uredba v skladu z Direktivo 2000/59/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2000 o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora (UL L št. 332 z dne 28. 12. 2000, str. 81), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije (EU) 2015/2087 z dne 18. novembra 2015 o spremembi Priloge II k Direktivi 2000/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta o pristaniških zmogljivostih za sprejem ladijskih odpadkov in ostankov tovora (UL L št. 302 z dne 19. 11. 2015, str. 99), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2000/59/ES) določa pravila ravnanja za zmanjšanje nezakonitega odmetavanja ladijskih odpadkov in ostankov tovora v morje z zagotavljanjem pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora ter s tem izboljšanje varstva morskega okolja.
- **MARPOL 73/78 je Mednarodna konvencija o preprečevanju onesnaževanja morja z ladj, 1973, spremenjeno s Protokolom 1978** (Uradni list SFRJ, št. 2/85 – MP), ki se nanaša na njeno obnovljeno verzijo;
- **Zakon o splošnem upravnem postopku** (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13)
- **Pomorski zakonik** (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo in 41/17)
- **Zakon o varstvu okolja** (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ)
- **Zakon o gospodarskih javnih službah** (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40)
- **Uredba o odpadkih** (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15)
- **Uredba o odpadnih oljih** (Uradni list RS, št. 24/12)
- **Uredba o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi** (Uradni list RS, št. 70/08)
- **Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov** (Uradni list RS, št. 33/17)

- **Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo** (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr. in 35/17)
- **Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov** (Uradni list RS, št. 33/17)
- **Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji** (Uradni list RS, št. 3/10, 64/12, 93/12 in 103/15)
- **Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom** (Uradni list RS, št. 39/10)
- **Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode** (Uradni list RS, št. 98/15 in 76/17)

10. OSEBA ODGOVORNA ZA IZVEDBO NAČRTA

Odgovorna oseba s strani upravljavca:

Dejan Jagrinec, vodja pristanišča Laguna Bernardin, 051 371 319, oziroma marina@h-bernardin.si

Izvajalec lokalne gospodarske javne službe zbiranja, prevoza in odstranjevanja komunalnih odpadkov:

JP OKOLJE PIRAN, Arze 1, 6330 Piran

11. OPIS OPREME IN POSTOPKOV ZA PREDHODNO OBDELAVO LADIJSKIH ODPADKOV

V Laguni Bernardin se ne izvaja nikakršna obdelava ladijskih odpadkov.

12. OPIS METOD ZA BELEŽENJE DEJANSKE UPORABE PRISTANIŠKIH ZMOGLJIVOSTI ZA PREVZEM LADIJSKIH ODPADKOV IN OPIS METOD ZA BELEŽENJE KOLIČIN PREVZETIH LADIJSKIH ODPADKOV

O zbranih odpadkih upravljavec vodi evidenco ter poroča Agenciji Republike Slovenije za Okolje (ARSO) v skladu z veljavno zakonodajo.

Evidence o zbiranju in predaji odpadka naprej, odstranjevalcu služijo kot dokazilo o ravnanju s posameznimi vrstami odpadkov in omogočajo sledljivost v njihovi poti k recikliranju. Evidence vsebujejo podatke o vrsti odpadka in količini predanega odpadka.

Odvoz mešanih komunalnih odpadkov in predhodno določenih zabojnikov v Laguni Bernardin se evidentira s strani zaposlenih pri Upravljavcu. Dokazilo o opravljeni storitvi je račun izvajalca lokalne javne službe, ki vsebuje evidenco opravljenih odvozov in količino odvoženih odpadkov. O računu se vodi posebna evidenca.

Odvoz morebitnih nevarnih odpadkov se, v primeru nastanka teh odpadkov, evidentira na zakonsko predpisanih evidenčnih listih v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki.

13. OPIS NAČINA ODLAGANJA LADIJSKIH ODPADKOV

Mešane komunalne odpadke J.P. Okolje odpelje na zbirni center v Dragonjo. Mešane komunalne odpadke tam obdelajo in presortirajo. Delež, ki se da predelati gre v nadaljnjo obdelavo oz. se preda v reciklažo.

14. PRILOGE

1. Obvestilo o ravnanju z odpadki v Laguni Bernardin
2. Obrazec za sporočanje
3. Kodeks okoljskega obnašanja v Laguni Bernardin

V Portorožu, dne 01.01.2018

Dušan Mandič
član uprave

Rajko Rešek
predsednik uprave

OBVESTILO O RAVNANJU Z ODPADKI V LAGUNI BERNARDIN

Spoštovani uporabniki Marine Bernardin,

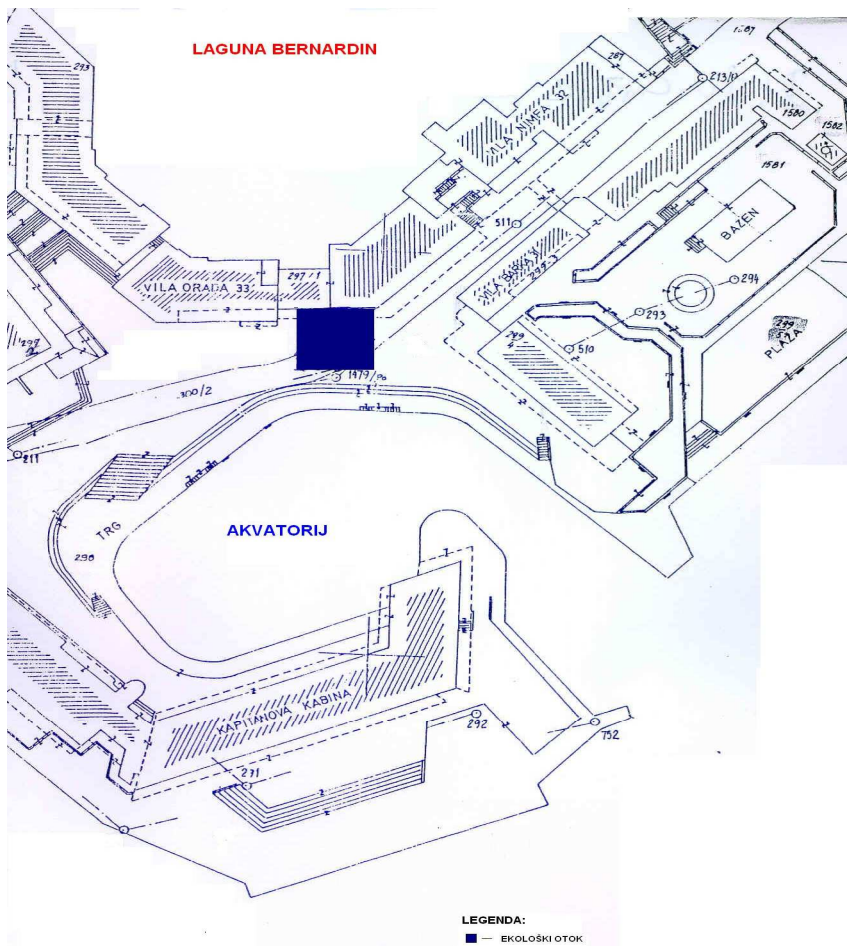
Za ohranitev čistega in zdravega okolja je zelo pomembno tudi ravnanje z odpadki. Spoštujte navodila o ločenem zbiranju odpadkov in le-te predajte na za to predvidena mesta. V našem okolju Vam želimo omogočiti prijetno in udobno bivanje, zato Vas vljudno naprošamo, da sledite sledečim napotkom in tako bomo s skupnimi močmi hitreje dosegli željen cilj – **prijetno in čisto okolje.**

ODPADKI, KI NASTAJAJO V MARINI: KAKO IN KAM JIH ODDAJAMO

V marini lahko predate sledeče odpadke:

KOMUNALNE ODPADKE:

Mešane komunalne odpadke, papir, steklo, plastiko;



Slika 1: Načrt postavitve zabojnikov za prevzem ladijskih in drugih odpadkov

Na **sliki 1** je označena točka – mesto za odlaganje posameznih vrst odpadkov. Prosimo da jih upoštevate.

V primeru, ko niste prepričani o vrsti odpadka ali ko potrebujete nasvet, se lahko obrnete po pomoč na mornarsko ali recepcijsko službo, kjer Vam bodo z veseljem svetovali kako ukrepati. Odpadke na plovilih skrbno sortirajte in hranite v primernih vrečah ali posodah. KOMUNALNE ODPADKE: mešane komunalne odpadke (papir, steklo, plastiko zbiramo ločeno) oddajte jih v namenske zabojnike na EKOLOŠKI OTOK (označen na sliki 1).

SPOROČANJE DOMNEVNIH NEUSTREZNOSTI V SISTEMU PREVZEMA LADIJSKIH ODPADKOV

V kolikor ste opazili morebitne pomanjkljivosti pri opravljanju postopkov prevzema ladijskih odpadkov, Vas prosimo, da nam le-to sporočite. To lahko storite: ustno z opozorilom zaposlenim v mornarski službi, v ustni obliki z oddajo pritožbe-pripombe na recepciji dežurni receptorki oz. vodji marine, v pisni obliki z vpisom v Knjigo vtisov, ki jo hranimo na recepciji oz. Z dopisom, ki ga vročite na recepciji dežurni receptorki ali ga pošljete po e-pošti oz. po redni pošti.

Naziv Naslov Telefon e-mail

Marina Bernardin

Dejan Jagrinec

Vodja marine

Obala 2,

6320 Portorož

051/371/319

marina@h-bernardin.si

PRISTOJBINE ZA SPREJEM IN ODVOZ ODPADKOV

Za plovila, ki ne opravljajo pridobitnih dejavnosti in plovila registrirana za rekreacijo za prevoz do največ 12 oseb je cena za plačilo storitev prevzema ladijskih odpadkov v celoti pavšalno všteta v ceno priveza plovila.

Za plovila, registrirana za prevoz do največ 12 oseb in druga plovila, ki opravljajo pridobitno dejavnost, je cena za plačilo storitev prevzema mešanih ladijskih odpadkov delno pavšalno všteta v ceno priveza plovila. V primerih, ko odvoz odpadkov ni obračunan s plačilom priveza, se za zbiranje odpadkov z namenom predaje odstranjevalcu zaračuna tarifa v višini, ki je za prevzem komunalnih odpadkov določena z individualno pogodbo z najemnikom priveza.

Zahvaljujemo se Vam za sodelovanje!

Hoteli Bernardin d.d. – Marina Bernardin

Dejan Jagrinec

Vodja Marine

Priloga 2;

Načrt o prevzemu ladijskih odpadkov v Laguni Bernardin

OBRAZEC ZA PRIJAVO NEUSTREZNOSTI PRI ODLAGANJU LADIJSKIH ODPADKOV

Plovilo:	
Poveljnik ali gost:	
Vrste odpadkov:	
-Mešani komunalni odpadki	
-Ločene zbrane frakcije Steklo, papir-karton, Plastična embalaža, Pločevinke	
-Drugo	
Opis neustreznosti ali Pomanjkljivost:	
Predlog rešitve:	

Datum _____

Podpis _____

KODEKS OKOLJSKEGA OBNAŠANJA

UVOD

KODEKS OKOLJSKEGA OBNAŠANJA V LAGUNI velja za vse lastnike plovil, pooblašcene uporabnike plovil in uporabnike privezov, ter za vse osebe, ki bivajo ali se iz katerih koli drugih razlogov gibljejo na območju lagune.

RAVNANJE Z ODPADKI

Odmetavanje odpadkov s plovila v morje ali na obalo ni dovoljeno.

Odpadke je treba zbirati ločeno v namensko postavljenih zabojnikih na ekoloških točkah.

RAVNANJE Z NEVARNIMI ODPADKI

Nevarne odpadke: odpadno olje, oljne filtre, nafto, zamaščene kalužne vode, baterije, embalažo barv in ostale nevarne odpadke odlagamo, le **IZJEMOMA** po predhodni najavi vodji lagune, kateri zagotovi ustrezen odstranitev.

Vsak izliv v morje ali kanalizacijo je strogo prepovedan in kazniv.

UPORABA SANITARIJ

V času bivanja v laguni je uporaba ladijskega WC-ja strogo prepovedana.

Uporablja se izključno sanitarije nameščene na območju marine.

RACIONALNA PORABA VODE IN ELEKTRIKE

Po odhodu s plovila je potrebno obvezno izključiti električno in vodovodno napeljavo iz priključnih omaric. Na razvodni električni omarici se dovoljujejo le priključki z brezhibnimi električnimi kablji in z močjo, ki je dovoljena na vtičnici razvodne električne omarice.

Priključek na vodovodno instalacijo se lahko vrši le z brezhibno cevjo, ki ima na kraju ventil za zapiranje.

RED IN MIR

Prepovedana so vsa hrupna dela in vse dejavnosti, ki lahko motijo mir in dobro počutje ostalih gostov ali obiskovalcev.

OKOLJSKO OSVEŠČANJE

Vsi uporabniki Lagune Bernardin spodbujamo prijatelje, druge lastnike in uporabnike plovil k aktivnem odnosu do ohranjanja okolja in spoštovanja le tega

OBVEŠČANJE O ONESNAŽEVANJIH

O opaženih onesnaženjih (nedovoljenih izlitjih v morje in na kopnem), nečistoči, neredu in drugih nespoštovanjih tega okoljskega kodeksa je vsakdo dolžan takoj obvestiti recepcijo ali Vodjo marine.

Laguna Bernardin

Bernardin 01.12.2017